

# WIJZIGINGEN- OVERZICHT



# Wijzigingenoverzicht Huishoudelijk Reglement SVAAA

Versie: november '19

## Inleiding

Dit document is bedoeld om alle wijzigingen omtrent het Huishoudelijk Reglement van de SVAAA overzichtelijk te presenteren. Deze wijzigingen betreffen **alleen** de wijzigingen gemaakt in collegejaar 2019-2020. Dit document zal daarnaast **alleen** inhoudelijke wijzigingen weergeven. Dit document is opgedeeld in twee delen: wijzigingen (addenda) en toevoegingen (annexaties).

Voor vragen, opmerkingen en/of toelichtingen kunt u altijd contact opnemen met [bestuur@svaaa.nl](mailto:bestuur@svaaa.nl).

De SVAAA is niet verantwoordelijk voor het ontbreken van enige wijzigingen in dit document.

## Addenda

### Oud

Art. 4 Het zittende bestuur maakt minimaal drie weken voor de eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe verenigingsjaar een bestuurswisseling bekend met de kandidaten die voor een bestuursfunctie in aanmerking komen.

Alle personen studierend in Amsterdam en welke de opleiding Aviation aan de Aviation Academy volgen komen in aanmerking. Een uitzondering wordt daar gemaakt waar de Hogeschool van Amsterdam een kandidaats-bestuurslid aandraagt die om de continuïteit van de vereniging te waarborgen, in het bestuur plaats neemt.

Als er geen tegenkandidaten gesteld zijn, dan worden de bestuursleden als verkozen beschouwd. Tegenkandidaten kunnen schriftelijk worden voorgesteld bij het zittende bestuur. Deze voorstellen worden behandeld, mits het voorstel door meer dan 5% (vijf procent) van de leden ondertekend is. Het voorstel dient tevens uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering ingeleverd te worden.

Het bestuur is:

1. Verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in de statuten genoemde doelen;
2. Verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de vereniging;
3. Verantwoordelijk voor een goede zowel interne- als externe communicatie van de belanghebbenden;

### Gereviseerd

Art. 4 Het zittende bestuur maakt minimaal drie weken voor de eerste algemene ledenvergadering van het nieuwe verenigingsjaar een bestuurswisseling bekend met de kandidaten die voor een bestuursfunctie in aanmerking komen.

Alle personen studierend in Amsterdam en welke de opleiding Aviation aan de Aviation Academy volgen komen in aanmerking voor zitting in het bestuur. Een uitzondering wordt daar gemaakt waar de Hogeschool van Amsterdam een kandidaat-bestuurslid aandraagt, om de continuïteit van de vereniging te waarborgen.

Als er geen tegenkandidaten gesteld zijn en de meerderheid in een Algemene Ledenvergadering wordt gehaald, worden de bestuursleden als verkozen beschouwd. Tegenkandidaten kunnen schriftelijk worden voorgesteld bij het zittende bestuur. Deze voorstellen worden behandeld, mits het voorstel door meer dan 5% (vijf procent) van de leden ondertekend is. Het voorstel dient tevens uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering ingeleverd te worden.

Het bestuur is:

1. Verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in de statuten genoemde doelen;
2. Verantwoordelijk voor het uitvoeren van de in de Huishoudelijk Reglement genoemde doelen;
3. Verantwoordelijk voor de ledenadministratie van de vereniging;
4. Verantwoordelijk voor een goede interne alsmede externe communicatie naar de belanghebbenden;

|   |   |
|---|---|
| <p>Funcctie-omschrijvingen</p>  | <p>Zie Huishoudelijk Reglement voor uitgebreide uitwerking.</p>   |
| <p><b>Omschrijving</b><br/>De functie commissaris wordt bekleed door een bestuurslid. Hij/zij is actief binnen de desbetreffende commissie met een kleine (niet zeer belastende) taak. Hij/zij speelt een controlerende rol wat betreft communicatie. Een commissaris moet te allen tijde op de hoogte zijn van de ontwikkelingen binnen de commissie. De commissaris is te zien als een commissielid en heeft bij stemmingen één stem.</p>   | <p><b>Omschrijving</b><br/>De functie commissaris wordt bekleed door een bestuurslid. Hij is actief binnen de desbetreffende commissie met een kleine (niet zeer belastende) taak. Hij speelt een controlerende rol wat betreft communicatie. Een commissaris moet te allen tijde op de hoogte zijn van de ontwikkelingen binnen de commissie <b>en deze ontwikkelingen delen met zijn medebestuurleden.</b> De commissaris is te zien als een commissielid en heeft bij stemmingen één stem.</p>   |
| <p>Art. 22 Alle rechten en plichten van Internationale leden zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toegang tot de algemene ledenvergadering;</li> <li>2. Het woord voeren op een algemene ledenvergadering;</li> <li>3. Het recht tot initiatief, amendement en interpellatie;</li> <li>4. Het stellen van kandidaten bij verkiezingen en het stemmen over personen en zaken;</li> <li>5. Andere rechten door de statuten en reglementen of het gebruik geschonken;</li> </ol> <p>Het deelnemen aan feesten, plechtigheden en andere evenementen der vereniging;<br/>Als zij introducés meebrengen wordt er van hen verwacht dat zij de introducés op de hoogte van het huishoudelijk reglement brengen. Een lid is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar introduce.</p> | <p>Art. 23 Alle rechten en plichten van Internationale leden zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering;</li> <li>2. Recht tot stemming op een Algemene Ledenvergadering;</li> <li>3. Het woord voeren op een Algemene Ledenvergadering;</li> <li>4. Het recht tot initiatief, amendement en interpellatie;</li> <li>5. Het stellen van kandidaten bij verkiezingen en het stemmen over personen en zaken;</li> <li>6. <b>Andere rechten door de statuten en reglementen of het gebruik geschonken;</b></li> <li>7. <b>Het deelnemen aan feesten, plechtigheden en andere evenementen der vereniging;</b><br/>Als zij introducés meebrengen wordt er van hen verwacht dat zij de introducés op de hoogte van het huishoudelijk reglement brengen. Een lid is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn <b>introducé.</b></li> </ol> |
| <p>Art. 23 Alle rechten en plichten van ereleden zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toegang tot de algemene ledenvergadering;</li> <li>2. Het woord voeren op een algemene ledenvergadering;</li> <li>3. Het recht tot initiatief, amendement en interpellatie;</li> <li>4. Andere rechten door de statuten en reglementen of het gebruik geschonken;</li> <li>5. Als zij introducés meebrengen wordt er van hen</li> </ol>  | <p>Art. 29 Alle rechten en plichten van ereleden zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Toegang tot de algemene ledenvergadering;</li> <li>2. Het woord voeren op een algemene ledenvergadering;</li> <li>3. Het recht tot initiatief, amendement en interpellatie;</li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
| <p>verwacht dat zij de introducés op de hoogte van het huishoudelijk reglement en gedragscode brengen. Een lid is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn/haar introduce.</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Andere rechten door de statuten en reglementen of het gebruik geschonken;</li> <li>5. Het deelnemen aan feesten, plechtigheden en andere evenementen der vereniging;</li> <li>6. Als zij introducés meebrengen wordt er van hen verwacht dat zij de introducés op de hoogte van het huishoudelijk reglement en de gedragscode brengen. Een lid is te allen tijde verantwoordelijk voor zijn introduce.</li> </ol> |
| <p>-</p>   | <p>Reünisten zullen vanaf heden niet meer volledig in het Huishoudelijk Reglement worden opgenomen. Hiervoor zal worden verwezen naar het Huishoudelijk Reglement van de Reünistenstichting.</p>  |
| <p>Art. 39 Verdere rechten, plichten en verdere invulling van de KasControle zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De KasControle is verantwoordelijk voor de controle op de financiële stand van zaken.</li> <li>2. De Penningmeester van het bestuur is verplicht iedere drie maanden te vergaderen met de KasControle.</li> <li>3. De KasControle bevat minstens één oud-bestuurslid met daarnaast maximaal twee andere leden.</li> </ol> | <p>Art. 38 Verdere rechten, plichten en verdere invulling van de KasControle zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De KasControle is verantwoordelijk voor de controle op de financiële stand van zaken;</li> <li>2. De penningmeester van het bestuur is verplicht iedere drie maanden te vergaderen met de KasControle;</li> <li>3. De KasControle bevat minstens één oud-bestuurslid met daarnaast een wenselijk aantal leden.</li> </ol>  |

## Annexaties

Artikelen:

*Art. 7 Het bestuur dient zich te allen tijde representatief te vertonen op activiteiten en evenementen welke betrekking hebben tot/van belang zijn voor de SVAAA*

*Art. 39 Elk studiejaar wordt er door het bestuur een aanspreekpunt voor vertrouwelijke zaken binnen de vereniging aangesteld. Er is te allen tijde de mogelijkheid deze Aanspreekpunt voor vertrouwelijke zaken te benaderen. Wie dit is wordt meerdere malen duidelijk onder de aandacht gebracht bij de leden.*

*Art. 40 Het aanspreekpunt voor vertrouwelijke zaken heeft direct contact met het bestuur en met de HvA, wanneer dit nodig dient te zijn.*

*Art. 41 Het aanspreekpunt voor vertrouwelijke zaken heeft een geheimhoudingsplicht. Het aanspreekpunt voor vertrouwelijke zaken mag situaties alleen met andere partijen bespreken wanneer dit is afgestemd met betreffende persoon of wanneer de Aanspreekpunt voor vertrouwelijke zaken vermoed dat het gaat om een dergelijk ernstige zaak welke een gevaar kan zijn voor veiligheid.*

*Art. 75 De gedragscode is geldend op evenementen en/of activiteiten georganiseerd door de SVAAA.*

*Art. 76 Het bestuur behoudt zich te allen tijde het recht voor om van de gedragscode af te wijken.*

*Art. 77 Ieder lid wordt geacht zich aan de gedragscode te houden.*

Algemeen:

*Vanaf heden worden alle bestuursleden aanwezig verwacht bij alle vergaderingen welke betrekking hebben op zijn of haar bestuursfunctie (bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen, commissiehoofdenvergaderingen, commissieledenvergaderingen en commissievergaderingen).*